

.16 Sz 00350

**BUDAPESTI Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1115 Budapest, Bank utca 11-12.  
Adószám: 23501894-3  
Cégjegyzékszám: 01-17-017164  
Bank szála.: UniCredit Bank Hungary Zrt.  
10918001-00000069-09010008  
3.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**A BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG, MINT MEGBÍZÓ**

**ÉS**

**BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG,  
MINT MEGBÍZOTT**

**KÖZÖTT**

**AZ M3 METRÓVONAL REKONSTRUKCIÓJA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ  
SZÜKSÉGES EGYÉB MÉRNÖKI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

2016.

## Megbízási Szerződés

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

### **Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 1980 Budapest, Akácfa u. 15.;  
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043037;  
adószám: 12154481-4-44;  
csoportazonosító szám: 17781372-5-44;  
cégjegyzésre jogosult: Bolla Tibor Elnök-vezérigazgató  
(továbbiakban: „BKV”, „Megbízó”)

másrészről

### **Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.;  
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047164;  
adószám: 23501894-2-43;  
cégjegyzésre jogosult: dr. Almássy Kornél Tamás vezérigazgató  
(továbbiakban: „Budapest Közút”, „Megbízott”)

(BKV és Budapest Közút a továbbiakban együttesen a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

## 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: „Önkormányzat”) 858/2014. (VI.30.) Főv. Kgy. -i határozatában akként döntött, hogy egyetért „Az M3 metróvonal rekonstrukciója és északi meghosszabbítás-előkészítése” megnevezésű tervezési feladat megvalósításával, továbbá rendelkezésére bocsátja a Fővárosi Önkormányzat mindenkori költségvetésében az ehhez szükséges fedezetet”.
- 1.2. Az Önkormányzat a 860/2014. (VI.30.) Főv. Kgy.-i határozatában döntött arról, hogy jóváhagyja és megkötöti „Az M3 metróvonal rekonstrukciója és északi meghosszabbítása-előkészítése” megnevezésű feladat elvégzéséről szóló fejlesztési megállapodást (a továbbiakban: „FM”). Az FM 2014. július 4. napján megkötésre került a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.-vel (a továbbiakban: „BKK”), az Önkormányzat által a megállapodás keretében a feladat elvégzésére biztosított forrás mértéke 1.222.050.000 Ft. A forrásbiztosítást követően, 2014. augusztus 19-én a FŐMTERV Mérnöki Tervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság – UVATERV Út- és Vasúttervező Zártkörűen

Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „FŐMTERV Zrt. – UVATERV Zrt.”) közös ajánlattevővel a tervezési szerződés megkötésére került.

- 1.3. A Kormány a 2014–2020-as programozási időszak országos jelentőségű közúti, vasúti és vízi közlekedési, városi és elővárosi közlekedési fejlesztéseinek indikatív listájáról szóló 1696/2014. (XI.26.) Korm. határozatának 3. számú mellékletét módosította a fővárosi projektek támogathatóságáról a 2014–2020-as európai uniós programozási időszakban elnevezésű 1199/2015. (III. 31.) Korm. határozat, így a 2015. január 1. után indítani tervezett projektek között az Integrált Közlekedés-fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: „IKOP”) indikatív projektlistáján szerepel az M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciója.
- 1.4. Az Önkormányzat 2015. június 24. napján megkötött fejlesztési megállapodásban megbízta a „BKK”-t a 3-as metróvonal infrastruktúra rekonstrukciójával kapcsolatos előkészítési feladatok elvégzésével.
- 1.5. A FŐMTERV Zrt. – UVATERV Zrt. által Közlekedési Operatív Program (a továbbiakban: „KÖZOP”) finanszírozás keretében elkészített engedélyezési tervek kiegészítéseként szükségessé vált a vasúti pálya-, másrészt az autóbuszos pótláshoz szükséges útépitési kiviteli tervek elkészítése. A kiegészítő tervezési feladatok elvégzése” tárgyú eljárás nyertes Kivitelezőjével, a FŐMTERV Zrt. – UVATERV Zrt. konzorciummal a BKK 2015 novemberében kötött szerződést.
- 1.6. A BKK mint megbízó és a BKĶ Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság. (jelenleg Budapest Közút Zrt.) mint megbízott 2015. június 6. napján szerződést kötöttek az M3 metróvonal rekonstrukciója és északi meghosszabbítása-előkészítése megvalósításához szükséges közreműködői feladatok ellátása érdekében. A BKK Közút feladata az előkészítés során az engedélyezési tervek műszaki észrevételezése, a tervezés segítése volt.
- 1.7. Az Önkormányzat 1632/2015.(XII.2.) Főv. Kgy. határozatával előzetes kötelezettséget vállalt az „M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciójával kapcsolatos kiviteli tervek elkészítése, valamint a műszaki előkészítési feladatok” megnevezésű feladatra 2.000.000.000 Ft összköltséggel, 2016. évi BKV Zrt. által történő megvalósítására az Önkormányzat beruházási célú támogatásával. A projekt megvalósítása során felmerült költségek IKOP támogatásból vagy más külső forrásból történő finanszírozása esetén a lehívott támogatást a BKV Zrt. köteles annak beérkezését követő 8 napon belül az Önkormányzat részére átutalni.

Az 1633/2015.(XII.2.) számú határozata szerint az Önkormányzat felkérte a főpolgármestert, hogy az „M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciójával kapcsolatos kiviteli tervek elkészítése, valamint a műszaki előkészítési feladatok” feladat 2.000.000.000 Ft összegű előirányzatát a Fővárosi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletében tervezze be, továbbá a 2016. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról

szóló rendelet megalkotása során vegye azt figyelembe. A feladat összköltsége 2.000.000.000 Ft, 2016. évi előirányzata 2.000.000.000 Ft (ebből egyéb beruházási célú támogatások áht-n kívülre és az EU-nak 2.000.000.000 Ft).

Az Önkormányzat 128/2016.(II.17.) Főv. Kgy. határozatával jóváhagyta a 007140 azonosítószámú „3-as metróvonal infrastruktúra rekonstrukciójával kapcsolatos kiviteli tervek elkészítése, valamint a műszaki előkészítési feladatok” c. engedélyokiratot az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal és felkérte a Főpolgármestert az engedélyokirat aláírására.

Az Önkormányzat 129/2016.(II.17.) Főv. Kgy. határozatával jóváhagyta a „3-as metróvonal infrastruktúra rekonstrukciójával kapcsolatos kiviteli tervek elkészítése, valamint a műszaki előkészítési feladatok” tárgyú fejlesztési megállapodást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal és felkérte a Főpolgármestert annak aláírására.

A Fővárosi Közgyűlés 2016. április 27. napján megtartott ülésén 485/2016. (IV.27.) Főv. Kgy. határozatával jóváhagyta a jelen pont szerinti fejlesztési megállapodás 1. sz. módosítását.

- 1.8. Az 1.7 pont szerinti költségkeret terhére a BKV Zrt (továbbiakban: BKV) és a Budapest Közút Zrt 2016. június 30. napján szerződést kötött a műszaki előkészítői és szakértői feladatok ellátására, illetve a BKV sikeres közbeszerzési eljárást követően szerződést kötött a FŐMTERV – UVATERV Konzorciummal (továbbiakban: „Tervező”) az M3 metró rekonstrukcióhoz szükséges kiviteli tervek elkészítésére 2016. május 4-én.
- 1.9. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a BKV Zrt., mint kedvezményezett és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, mint támogató között 2016. május 5. napján az „M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciója” című, IKOP- 3.1.0-15-2015-00001 jelű projekt támogatási szerződése aláírásra került. A jelen Szerződés finanszírozása így Európai Unió támogatásból, az IKOP-ból kerül finanszírozásra.
- 1.10. Felek jelen Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 9. § (1) h.) és (2) bekezdése alapján, valamint a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az európai parlament és a tanács 2014/24/EU irányelve (a továbbiakban: Irányelv) 12. cikk rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül köthetik meg.

Az Irányelv 12. cikk értelmében: „A közzsférába tartozó szervezetek közötti közbeszerzési szerződések

(1) Az ajánlatkérő szervek által egy másik, a magánjog vagy a közjog hatálya alá tartozó jogi személynek odaítélt közbeszerzési szerződés nem tartozik az ezen irányelv hatálya alá az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

a) az ajánlatkérő szerv olyan kontrollt gyakorol az érintett jogi személy felett, amely hasonló

ahhoz a kontrollhoz, amelyet saját szervezeti egységei felett gyakorol;

b) a kontrollált jogi személy tevékenységeinek több mint 80 %-át a kontrollt gyakorló ajánlatkérő szerv által vagy az ajánlatkérő szerv kontrollja alatt működő más jogi személyek által rábízott feladatok teljesítése teszi ki; és

c) nincs közvetlen magántőke-részesedés a kontrollált jogi személyben az olyan nem kontrolláló és nem blokkoló jellegű magántőke-részesedés kivételével, amely a nemzeti jogszabályi előírások teljesítésére szolgál a Szerződéssel összhangban, és amely nem jár befolyással a kontrollált jogi személy felett.

Az ajánlatkérő szerv az első albekezdés a) pontja értelmében akkor gyakorol a saját szervezeti egységei feletti kontrollhoz hasonló kontrollt egy jogi személy felett, ha döntő befolyással rendelkezik a kontrollált jogi személynek mind a stratégiai céljai, mind a jelentős döntései tekintetében. Az ilyen kontroll úgy is fennállhat, ha azt egy másik, az ajánlatkérő szerv által kontrollált jogi személy gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazandó abban az esetben is, amikor egy kontrollált jogi személy ajánlatkérő szervként közbeszerzési szerződést ítél oda az őt kontrolláló ajánlatkérő szervnek vagy más, ugyanezen ajánlatkérő szerv által kontrollált jogi személynek, feltéve, hogy abban a jogi személyben, amelynek a közbeszerzési szerződést odaítélték, nincs közvetlen magántőke-részesedése, eltekintve a nemzeti jogszabályi előírások szerinti, a Szerződésekkel összhangban lévő olyan nem kontrolláló és nem blokkoló magántőke-részesedésektől, amelyek a kontrollált jogi személyre nem gyakorolnak meghatározó befolyást.”

Fenti feltételek az alábbiak szerint teljesülnek:

- a) A Megbízó 100% tulajdonosa az Önkormányzat, melynél fogva döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljainak meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Megbízóban közvetlen magántőke részesedés nincsen.
- b) A BKK 100% tulajdonosa az Önkormányzat, melynél fogva döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljainak meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A BKK -ban közvetlen magántőke részesedés nincsen.
- c) A Megbízott 100% tulajdonosa a BKK.
- d) Az Önkormányzat, mint a Megbízott közvetett tulajdonosa döntő befolyással rendelkezik a Megbízott stratégiai céljainak meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Megbízottban közvetlen magántőke részesedés nincsen.
- e) Megbízó kijelenti, hogy fent hivatkozott Irányelv és Kbt. rendelkezéseiben foglalt feltételek – amennyiben azok személyére, mint ajánlatkérőre értelmezhetőek – fennállnak.

Fentiek alapján megállapítható, hogy mind a Megbízó, mind pedig a Megbízott felett ugyanazon személy (Önkormányzat, mint közbeszerzési ajánlatkérő) közvetlenül illetve közvetetten döntő befolyást gyakorol.

- f) A Megbízott kijelenti, hogy az éves nettó árbevételének több mint 80%-a az Önkormányzattal, mint felette kontrollt gyakorló ajánlatkérővel kötött szerződés teljesítéséből származik.

- g) a BKV és a Budapest Közút a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja alapján köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősülnek.
- 1.11. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által jelen Szerződés alapján ellátott tevékenysége nem zárja ki azt, hogy a Megbízott az M3 metróvonal rekonstrukciója projekt kivitelezése során előkészítő és szakértői feladatokat végzett és egyes tervezési és közbeszerzési feladatok kapcsán jelenleg is végez jelen Szerződés 1.8 pontjában megnevezett szerződése alapján.
- 1.12. Figyelemmel arra a körülményre is, hogy a Megbízott a 4-es metróvonal FIDIC Mérnöki feladatainak ellátásával a feladat ellátásához szükséges szakmai tapasztalatokat, speciális szaktudást szerzett, valamint az M3 metróvonal rekonstrukciójának és meghosszabbításának műszaki támogatási feladataiban már közreműködött, ezért a Megbízott a projekt (továbbiakban: „Projekt”) megvalósítása érdekében történő igénybevétele indokolt és szükségszerű. A Megbízott és alkalmazottai rendelkeznek továbbá a Feladat ellátásához szükséges felhatalmazással, szaktudással és engedélyekkel. Megbízott a Szerződés 1. számú mellékletében bemutatja a jelen Szerződés teljesítésében résztvevő szakembereit, jogosultságaikat.
- 1.13. BKV Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Budapest Közút Zrt jelen szerződés megkötése mellett megkötik az M3 metróvonal rekonstrukciója megvalósításához szükséges Műszaki Ellenőri tevékenységek végzésére irányuló szerződést is.

## 2. A SZERZŐDÉS CÉLJA ÉS TÁRGYA

- 2.1 Jelen Szerződés tárgya az M3 metróvonal rekonstrukciójának kivitelezési szakaszában a kivitelezési feladatok műszaki ellenőrzésén kívüli, az alábbi kivitelezési szerződésekben valamint azok esetleges módosításában és jelen Szerződésben szereplő egyéb mérnöki feladatok ellátása:
- a) „Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciójának időtartamára, a metró felszíni pótlásához szükséges út- és forgalomtechnikai munkák megvalósítása” (továbbiakban: CO-01)
  - b) „Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciójához tartozó vágányépítési és alagúti munkák megvalósítása” (továbbiakban: CO-02)
  - c) „Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciója - biztosítóberendezés és automata vonatvezérlő rendszer (AVR) felújítása, valamint a vasúti távközlési és központi diszpécser rendszerek korszerűsítése” (továbbiakban: CO-03-04)
  - d) A Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciójához tartozó déli (Kőbánya-Kispest – Népliget állomások közötti) vonalszakasz állomásai felújítási munkáinak kiegészítő tervezése és kivitelezése (továbbiakban: CO-05/A)
  - e) „A Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciójához tartozó középső (Nagyvárad tér – Lehel tér állomások közötti) vonalszakasz állomásai felújítási munkáinak kiegészítő

- tervezése és kivitelezése” (továbbiakban: CO-05/B)
- f) „Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciójához tartozó Északi (Dózsa György út – Újpest-Központ állomások közötti) vonalszakasz állomásai felújítási munkáinak kiegészítő tervezés és kivitelezés megvalósítása” (továbbiakban: CO-05/C)
  - g) Budapesti M3 metróvonal EDR kiépítésének kivitelezési munkái (továbbiakban: EDR)
  - h) Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciójához szükséges sínek beszerzése tárgyú szerződés jelen Szerződés hatálybalépését követő feladatai
  - i) Budapesti M3 metróvonal rekonstrukciójához szükséges kitérők beszerzése tárgyú szerződés jelen Szerződés hatálybalépését követő feladatai
  - j) Jelen Szerződés hatálybalépésének időpontjában az alábbi szerződések előkészítése van folyamatban: Független Tanúsítóval kötendő szerződés, Területelőkészítéshez kapcsolódó szerződés.

2.2 Megbízott megismerte és tudomásul vette a kivitelezési szerződések szerződéses feltételeit, és az abban foglalt Megbízottra vonatkozó kötelezettségeket és a teljesítés feltételeit. A kivitelezési szerződések tervezetei, illetve annak részét képező Szerződéses Feltételek jelen szerződés 4. számú mellékletét képezik.

2.3 A Projekt megvalósításhoz szükséges feladatok ellátására vonatkozó jelen Szerződés célja a feladatok gyorsabb, hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása, a Megbízó projektszervezetében végzett mérnöki feladatvégzés támogatása. Jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza részletes, a Magyar Mérnöki Kamara által ajánlott fajlagos mérnök napidíjakat is tartalmazó kalkulációt a 3. pont szerinti feladatokra bontva, amelyből jelen Szerződés díjazása kapcsán egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy a Megbízott teljesítése szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

### 3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 „Minőségbiztosítási és Mintavételi Terv” vagy „MMT” jelenti a kivitelező által a munkakezdés feltételeként a kivitelezési szerződések műszaki előírásai alapján szolgáltatandó tervet vagy terveket, a Műszaki Előírások szerint, amely megfelel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 29. §-a szerinti előírásoknak is.

3.2 "Projektelem", jelenti a kivitelezési szerződések alapján külön-külön elvégzendő (Co1, Co2, Co3-4, és Co5A/B/C, EDR) összes munkával létrehozandó produktumot.

3.3 „Projekt” jelenti valamennyi Projektelem összességét.

3.4 „Technológiai Utasítás” vagy „TU” jelenti a kivitelező által előírányzott és alkalmazni kívánt kiviteli technológiák részletes leírását.

3.5 „Tartalékkeret” jelenti a kivitelezési szerződésekben a szerződéses áron felüli összeget, amely az adott építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos

használathoz szükséges Pótmunkák, Előirányzati Tétel esetében az előirányzati mennyiségen felül végzett Többletmunkák ellenértékére használható fel a szerződéses feltételekben rögzített feltételek szerint.

- 3.6 „**Pótmunka**” minden az adott kivitelezési szerződés teljesítéséhez műszakilag szükséges munka, amely nem minősül Többletmunkának, és amely nélkül a Projektelelem, vagy annak része rendeltetésszerűen nem használható, mivel anélkül a Szerződés nem teljesülne, így különösen, de nem kizárólagosan az utólag megrendelt, tervmódosítás miatt szükségessé váló munka.
- 3.7 „**Többletmunka**” minden olyan munka, mely az adott kivitelezési szerződés részét képezi a szerződéses dokumentumok alapján, de amely munkák a szerződéses ár meghatározásánál nem kerültek figyelembe vételre, és amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. Ilyen különösen, de nem kizárólagosan a Beárazott Költségvetés-kiírásban nem, vagy nem megfelelő mennyiséggel feltüntetett munkákat, melyek az Ajánlatban, vagy a Szerződés más részeiben, így különösen a Tervekben, a Műszaki Előírásokban vagy az azokhoz kapcsolódó hatósági Engedélyekben azonban szerepelnek.
- 3.8 „**Megvalósítási Idő**”: a Kezdési Időponttól az adott Projektelelem teljes befejezéséig tartó időtartamot jelenti.
- 3.9 Megbízott Képviselője jelenti jelen Szerződés tekintetében a Megbízott projektszervezetének vezetőjét.
- 3.10 „**Üzemeltető**” az a személy, amelyik az elkészült Létesítményt üzemelteti.

#### 4. MEGBÍZOTT FELADATAI

Megbízott szerződéses feladatai körében az alábbi tevékenységeket végzi:

##### a) Tervfelülvizsgálat, vállalkozói dokumentumok ellenőrzése

Megbízott a kivitelező vállalkozók tervezésével összefüggésben köteles:

- A tervezési folyamatok, felmerülő problémákat naprakészen, részletesen, minden szakágra kiterjedően ismerni
- A tervezés során elkészülő dokumentációkat (munkaközi anyagokat is) szakmailag ellenőrizni, elemezni a kivitelezői szerződések, illetve a kivitelezési folyamatban (pl. kooperációk során) korábban meghozott döntések alapján; tervvéleményezést készíteni a Megbízó által összehívott tervegyeztetésig, oly módon, hogy a tervegyeztetést megelőzően Megbízó a Megbízott véleményét megismerhesse, a kérdéses pontokat tisztázhassa; a kivitelezői tervezés során a kivitelező által ajánlott műszaki megoldások indokoltságának, szükségszerűségének kontrollját ellátni;



- Amennyiben a kivitelező a Projektelem Tenderterveiben, Műszaki Előírásaiban, vagy a Kiviteli Tervekben tévedést, hiányt, hibát észlel és erről értesíti Megbízottat, Megbízott a Kivitelezői jelzést és a jelzésben hibásnak vagy hiányosnak feltüntetett dokumentumot köteles véleményezni, és műszaki javaslatát a Megbízó felé haladéktalanul továbbítani.
- A Megbízott jogosult arra, hogy a Megbízóval való előzetes konzultáció és a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján időről-időre olyan – a Megbízó által készített- pótlólagos terveket és utasításokat adjon a Kivitelezőnek, vagy olyan pótlólagos tervek készítését rendelje el a Kivitelezőnél, amelyek a Projektelem megfelelő és kielégítő kivitelezése, megvalósítása és a hibák kijavítása érdekében szükségesek.
- Amennyiben a kivitelezésre irányuló jogszabályokban, szabványokban, illetve előírásokban módosulások következtek be, és a Kivitelező kéri, Megbízott a lehető legrövidebb időn belül köteles állást foglalni abban, hogy ezen módosulásokat figyelembe kell-e venni a Létesítmény megvalósítása során.
- A Megbízott egyetértése esetén köteles a Kivitelező által készített Megvalósulási Terveket záradékolni.
- Megbízott köteles a Kivitelezők által készített Biztonsági és egészségvédelmi tervet, Tűzvédelmi Szabályzatot, ideiglenes végrehajtási utasítást ellenőrizni és jóváhagyni a kiviteli munkák megkezdését megelőzően.
- Megbízott köteles a kivitelezők által készített tervváltozatokat megvizsgálni, elemezni, és az egyes tervváltozatok, részlettervek, tervmódosítások költséghatásait a Kivitelező kimutatásai alapján megvizsgálni, véleményét Megbízóval írásban közölni.

**b) Minőségbiztosítási és Mintavételi Tervek, valamint a Technológiai Utasítások jóváhagyása, karbantartási kézikönyvek**

A Kivitelezők a vonatkozó munkaterület átadását és/vagy az adott kivitelezési munkák tényleges megkezdését megelőzően 5 nappal kötelesek jóváhagyatás céljából benyújtani a Megbízott számára az engedélyeknek megfelelő, vagy az esetlegesen azt módosító utasítás szerint elkészítendő Minőségbiztosítási és Mintavételi Terveket, valamint a Technológiai Utasításokat. A Minőségbiztosítási és Mintavételi Terveket, valamint a Technológiai Utasításokat a Megbízott, annak kézhezvételét követő 5 napon belül hagyja jóvá a Megbízó egyetértését is beszerezve. Megbízó erre vonatkozó megbízotti megkeresés esetén, mely már tartalmazza a Megbízott végleges álláspontját is, a lehető legrövidebb időn belül, 1 munkanap alatt álláspontjáról tájékoztatja Megbízottat.

Megbízó felhívja Megbízott figyelmét arra, hogy a kivitelezési szerződésekben (Co-05/A-C jelölésű szerződések) jelen kötelezettség azt jelenti, hogy amennyiben a Megbízott jelen pont szerinti 5 napos határidőt elmulasztja, a kivitelező adott dokumentumát jóváhagyottnak tekintheti.

Megbízott – az Üzemeltetővel közösen – a Kivitelezői szerződés aláírását követő 30 napon belül köteles meghatározni azt a Kivitelezők számára, hogy a Kivitelező által beépített valamennyi, az üzemeltető által eddig nem használt berendezések, szerkezetek közül melyek esetén kell részletes kezelési és karbantartási utasítást készíteni.

#### c) Minőségbiztosítási feladatok

A Kivitelezői minőségtervet, minőségbiztosítási kézikönyvet Megbízottnak jóvá kell hagynia és betartásukat köteles ellenőrizni.

Megbízott a Projekt megvalósítása érdekében megbízott független tanúsítóval köteles együttműködni, a tanúsítónak az általa kért összes adatot, iratot egyéb információt a rendelkezésére bocsátani, a munkaterületre való bejutást biztosítani, a kivitelezők helyiségeibe való bejutást megszervezni.

#### d) Alvállalkozók ellenőrzése

A Kivitelező alvállalkozói szerződéseit Megbízott azok benyújtásától számított 5 napon belül köteles véleményezni és Megbízói jóváhagyásra megküldeni.

A Kivitelezőt a jóváhagyás megtagadásáról illetve a jóváhagyásról Megbízott írásban értesíti az Alvállalkozói szerződés kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül. Az értesítésben Megbízott köteles megjelölni, hogy mely okokból került megtagadásra a jóváhagyás.

Megbízott az építési napló és a teljesítésigazolások alapján folyamatosan ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak jóváhagyott alvállalkozó vesz részt, illetve a benyújtott teljesítésigazolások és az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy az alvállalkozói teljesítés aránya ne haladja meg a Kbt. 138. § (1) bekezdésben meghatározott mértéket. A Megbízott és Megbízó kérésére minden, a Kivitelező, a beszállítók és alvállalkozók teljesítményét igazoló információt át kell adnia, beleértve a számítások, tervrajzok, műszaki leírások, beszerzési követelmények és javaslatok, költségbecslések, munkahatékonysági adatok és alternatív felmérések másolatait is.

#### e) Engedélyek beszerzése

Az üzembe helyezési és használatbavételi eljárások lefolytatása és az Engedélyek beszerzése - közműkiváltások kivételével - a Megbízott közreműködésével a Megbízó feladata, amely eljárásokon az érintett kivitelező is köteles közreműködni.

Megbízott közreműködési kötelezettsége keretében különösen köteles:

- részt venni a hatósági egyeztetéseken,
- szükség esetén meghatalmazás alapján Megbízót esetileg a hatóságok előtt képviselni,

30  
által  
k

- a kivitelezők által összeállított dokumentumokat felülvizsgálni, szakmai szempontból ellenőrizni,
- a beadásra kerülő engedély iránt kérelmet és mellékleteit felülvizsgálni és véleményezni,
- szükség esetén a hatósági hiánypótlások teljesítésében közreműködni.

#### f) Oktatások, betanítások ellenőrzése

Mérnök ellenőrzi és jóváhagyja a Kivitelezők által készített oktatási ütemterveket és azok végrehajtását.

#### g) Biztosítékok nyilvántartása és ellenőrzése

Amennyiben a valamely kivitelezési szerződés befejezési határideje bármely okból halasztást szenved, vagy ez valószínűsíthető, a Megbízott köteles felszólítani a Kivitelezőt arra, hogy a teljesítési biztosíték érvényességi idejét hosszabbítsa meg. A felszólítás megtörténtével egy időben Megbízót is köteles értesíteni.

Megbízó vállalja, hogy a vállalkozói teljesítési biztosítékok másolatát és azok esetleges módosításait Megbízottnak átadja.

#### h) Költségvetés egyeztetése

Megbízott köteles részt venni az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti költségvetés egyeztetési tárgyalásokon, és a költségvetés esetleges módosításait írásban véleményezni, és jóváhagyás esetén ellenjegyezni.

#### i) Tartalékkeret felhasználásának ellenőrzése

A Kivitelezők a Megbízottnál kezdeményezhetik írásban a Tartalékkeret felhasználását.

A Megbízott írásbeli kezdeményezésében –amennyiben a Tartalékkeret felhasználást a Kivitelező indikálja, úgy a Kivitelező javaslata alapján- köteles ismertetni azokat a műszaki, szakmai vagy egyéb (pl. jogszabályváltozás, hatósági rendelkezés) okokat és indokokat, amelyek megítélése szerint megalapozzák Tartalékkeret felhasználási feltételeit és egyben igazolják a munkák elvégzésének szükségességét.

A Megbízott írásbeli kezdeményezésében –amennyiben a Tartalékkeret felhasználást a Kivitelező indikálja, úgy a Kivitelező javaslata alapján- azt is köteles alátámasztani, hogy Kivitelező a kivitelezési munkát - annak műszaki tartalmára tekintettel – alátámasztható és indokolt ellenszolgáltatás mellett teljesíti. A kivitelezési munka ellenértékét a kivitelezői szerződés rendelkezései alapján kell meghatározni.

A Megbízó a Tartalékkeret felhasználásról írásban dönt, melyben ismerteti a felhasználási feltételek fennállásának indokait. A Tartalékkeret felhasználásra vonatkozó Megbízói döntést a Kivitelező számára a Megbízott megküldi.

A Pótmunkák és/vagy Többletmunkák során a tételes elszámolás alá eső Tételknél (amennyiben a Szerződés értelmében van ilyen) a Megbízó által engedélyezett és a Vállalkozó által ténylegesen elvégzett és a Megbízott által igazolt mennyiségek kerülnek a feltüntetett egységárakon, áron a Tartalékkeretből kifizetésre.

A Megbízó által kezdeményezett Változtatások esetén, a Megbízó iránymutatása alapján a jelen pont szerinti tartalommal bíró kezdeményezést Megbízott készíti el, és nyújtja be jóváhagyásra Megbízóhoz.

#### **j) A kivitelezési szerződések előrehaladásának ellenőrzése**

Megbízott a kivitelezők Bázisütemtervei alapján Harmonizált Bázisütemtervet készít és a projekt ideje alatt a kivitelezőkkel együttműködve folyamatosan aktualizálja, és mind a kivitelezők, mind Megbízó részére hozzáférhetővé teszi.

A kivitelezők a Munkakezdést legalább 5 nappal megelőzően a Projektelelem kivitelezésére vonatkozó Bázisütemtervet készítenek, amit a Megbízotton keresztül Megbízóhoz jóváhagyásra benyújtanak. Tekintettel arra, hogy a jóváhagyott bázisütemterv a munkakezdési engedély kiadásának feltétele Megbízott az ütemtervet haladéktalanul, legfeljebb 4 napon belül véleményezi, és véleményét megküldi Megbízónak. Véleményében rögzítenie kell azt is, hogy a bázisütemterv megfelel-e – amennyiben a kivitelezői szerződés ilyet előír – a Harmonizált Bázisütemtervnek. Kivitelezők havonta aktualizált Bázisütemterveit Megbízott köteles felülvizsgálni, észrevételezni, illetve egyetértése esetén a Megbízónak jóváhagyásra javasolni. Az ütemterv aktualizálást a Harmonizált Bázisütemterven is át kell vezetni. A felülvizsgált ütemterv nem hagyható jóvá mindaddig, amíg – akár a többi kivitelezővel történő egyeztetést követően – a Harmonizált Bázisütemtervbe nem illeszthető bele.

Valamennyi kivitelezési ütemtervnek a Kivitelező és Alvállalkozói, valamint a kapcsolódó Projektelemelek Kivitelezői közötti technológiai és szervezési egyeztetésen kell alapulnia a Megbízott folyamatos felügyelete mellett. Az egyeztetéseket az ütemtervek benyújtásakor igazolnia kell a Kivitelezőnek. Ez a jóváhagyás egyik lényeges feltétele.

Kivitelezők kötelesek Interfész Eljárásrendet kidolgozni, melyben a kivitelezők egymás között is rendezik az Interfészek kezelési rendjét, egymás közti feladatmegosztásokat mind a tervezési, mind a kivitelezési feladatok vonatkozásában a Generál Organizációs Tervnek és a Harmonizált Bázisütemtervnek megfelelően. Az Interfész Eljárásrendet Megbízott javaslata alapján Megbízó hagyja jóvá.

Interfészek kapcsán az érintett kivitelezők és a Megbízott legalább kétheti, szükség esetén heti gyakorisággal kötelesek egyeztetéseket tartani. Az egyeztetéseken a Megbízott rögzíti az Interfészrel érintett munkák készültségi állapotát, résztvevő Kivitelezők már teljesített és a jövőben teljesítendő feladatait.

Kivitelezőknek az Interfészrel érintett vállalkozói terveket valamennyi érintett kivitelezővel le kell egyeztetnie, és valamennyi érintett félnek alá kell írnia. Az egyeztetett és aláírt Interfészre vonatkozó Tervet Kivitelezőknek be kell nyújtania Megbízott részére felülvizsgálatra. Megbízottnak 5 napja van arra, hogy az Interfészre vonatkozó Vállalkozói Tervet elfogadja, vagy javításra visszaadja.

A Megbízott a projekt megvalósítása során bármikor jogosult olyan tevékenységet kezdeményezni, illetve végezni, amely a munkák megfigyelésével (monitoring) van kapcsolatban, hogy biztosítsa a szerződés végrehajtását és a projekt megfelelő minőségben való befejezését a Megbízó és az Üzemeltető, Megbízottnál kezdeményezheti helyszíni, munkaközi bejárásra vonatkozó igényét, melyet Kivitelező köteles biztosítani.

Ha bármely okból a Projektem vagy annak valamely részének előrehaladási üteme bármely időben a Megbízott véleménye szerint túl lassú a Megvalósítási Időhöz viszonyítva, a Megbízott köteles értesíteni a Megbízót és a Kivitelezőt.

A Kivitelező köteles megtenni a szükséges és a Megbízott által jóváhagyott lépéseket, hogy az előrehaladás mértékét fokozza a Megvalósítási Időnek megfelelő ütemben.

Amennyiben Kivitelező a kisebb jelentőségű hibák kijavítására, a hiányok pótlására vállalt és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben rögzített határidőt elmulasztja, kijavítási-késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak, melynek vetítési alapja a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben a hibakijavítás és hiánypótlás nettó értéke. A hiba vagy hiánypótlás értékét a Megbízott, annak vitatása esetén az Árszakértő állapítja meg.

#### **k) A kivitelezési szerződések felmondással történő megszűnése esetén ellátandó mérnöki feladatok**

A kivitelezési szerződés felmondással történő megszűnése esetén Megbízott köteles haladéktalanul rögzíteni, és meghatározni az adott kivitelezési szerződés megszűnésének időpontjáig a Kivitelező által végzett, addig még fel nem mért munkát és annak ellenértékét megállapítani és, a fel nem használt vagy részben felhasznált anyag, értékét és bármely Kivitelezői berendezés fel nem használt értékét megállapítani. A Megbízott által rögzített értékeket a Megbízó árszakértővel felülvizsgáltathatja.

#### **l) Támogatási Szerződés teljesítésével kapcsolatosan ellátandó feladatok**

Megbízott a Projektre vonatkozó Támogatási Szerződés teljesülése érdekében köteles a Támogatási Szerződés szerinti, kifizetés igényléshez szükséges szakmai beszámoló tervezetét elkészíteni a kifizetési igénylés előtt legalább 5 munkanappal.

Megbízott köteles részt venni az Irányító hatóság, vagy bármely más, ellenőrzésre jogosult szervezet helyszíni ellenőrzésén., a helyszíni ellenőrzésen Megbízót szakmai szempontból támogatni, szükség esetén külön meghatalmazás alapján képviselni. Megbízott köteles a helyszíni ellenőrzés megállapításait, jelentését véleményezni, szükség esetén a Megbízó nevében a hivatalos észrevétel műszaki részét összeállítani.

Megbízott köteles a Támogatási Szerződés teljesítésével összefüggésben Megbízót adatszolgáltatási kötelezettségeiben támogatni, így különösen kimutatásokat készíteni, rendelkezésre álló adatokat Megbízónak, vagy az ellenőrző szervezetnek átadni.

#### **m) kivitelezői projektadminisztráció ellenőrzése**

Valamennyi Kivitelezőnek olyan rendszert kell létrehozni és alkalmazni, melyben az általa készített dokumentumokat elektronikus úton lehet továbbítani, valamint bármely fél által készített iratokat elektronikus formában lehet tárolni a létrehozás helyén, későbbi másolás céljára, akár elektronikus vagy nyomtatott formában is. A rendszereket a Megbízott köteles megvizsgálni, és Megbízónak egyetértése esetén jóváhagyásra továbbítani.

Megbízottnak rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat kell folytatni a Kivitelezőkkel, a Megbízóval, az Üzemeltetővel a munkák aktuális állásáról, a felmerült vagy előre jelzett problémák megoldásának elfogadható módszereiről, az intézkedésekről, valamint egyéb a szerződéssel kapcsolatos témákról. A megbeszélésekről a Megbízott készíti a jegyzőkönyvet a 10.11 pont szerint, és azt át kell adni a résztvevőknek.

Ha a Kivitelező a közműszolgáltatókkal, a hatóságokkal vagy más Kivitelezőkkel szervez találkozót, köteles a Megbízottat 3 munkanappal – vagy a Megbízott által megadott idővel – korábban értesíteni, és lehetővé tenni a Megbízott és a Megbízó részvételét az ilyen megbeszéléseken. A Megbízott köteles részt venni ezeken az egyeztetéseken.

A Kivitelezők az építési napló vezetésén kívül összefoglaló jelentéseket készítenek a munkavégzésről, melynek formai és tartalmi követelményeit Megbízottal egyeztetni. A jelentéseket Megbízottnak ellenőriznie kell és jóvá kell hagynia.

A Vállalkozó a teljes munkákról végső összefoglaló jelentést nyújt be maximum 60 nappal az átadás-átvétel után. A végső összefoglaló jelentés részletes formai és tartalmi követelményeiről a Vállalkozónak javaslatot kell készítenie a Megbízott számára felülvizsgálat és elfogadás céljából, az utolsó szakasz átadás-átvételének tervezett időpontja előtt legalább 1 hónappal. A végső összefoglaló jelentésre jelen pont rendelkezései értelemszerűen alkalmazandóak.

Közvetlenül a végső összefoglaló jelentés benyújtása után a Kivitelező elkészít egy projektzáró jelentést a teljes szerződésre vonatkozólag, melyet be kell nyújtania a Megbízott és az Üzemeltető számára.

A Kivitelezőknek a munkavégzés során minden hónapban készítenie kell egy videofelvételt a munkák előrehaladásáról. A felvételhez magyar nyelven magyarázatot kell fűzni, melynek szövegét Megbízottnak kell jóváhagynia a videó felvétel véglegesítése előtt. Megbízott köteles munkaidőben, szükség esetén azon kívül is telefonos- illetve e-mailben történő elérhetőségét biztosítani.

#### n) Egyéb kötelezettségek

Megbízó kérésére Megbízott köteles részt venni a Projektet érintő szerződéses tárgyalásokon, adott esetben szerződésmódosítási egyeztetéseken. A tárgyalásokon köteles Megbízó érdekeit képviselni, Megbízót valamennyi rendelkezésére álló eszközzel és kompetenciával támogatni.

Megbízott köteles ellátni valamennyi olyan, kompetenciájába tartozó, Megbízó által elrendelt feladatot, melyet a Projekt előrehaladásához, megvalósulásához Megbízó szükségesnek tart.

### 5. MEGBÍZOTT UTASÍTÁSI JOGÁNAK TERJEDELME

- 5.1 A Megbízott Képviselője a Kivitelezővel szemben a Megbízó és a Megbízott nevében jár el, a Kivitelezőnek adott utasításait a Megbízott utasításának kell tekinteni.
- 5.2 A Megbízott vagy a Megbízott Képviselője jogosult Megbízó hozzájárulásával kijelölni bármennyi személyt annak érdekében, hogy a Megbízott Képviselőjét segítse kötelezettségeinek teljesítésében (Helyettesek). A kivitelezőt és Megbízót értesíteni kell ezen személyek nevéről, elérhetőségéről, feladatáról és hatásköréről.
- 5.3 A Megbízott Képviselőjének illetve helyetteseinek képviseleti jogát a Megbízott, Megbízó és a kivitelezők egyidejű értesítése mellett, bármikor visszavonhatja, illetve korlátozhatja.
- 5.4 Megbízó kezdeményezheti az 5.3 pont szerinti intézkedéseket Megbízottnál. A Megbízott a bejelentésétől számított 5 napon belül köteles a bejelentést megvizsgálni, azzal kapcsolatban intézkedni és intézkedéséről a Megbízót tájékoztatni. Amennyiben az intézkedés Megbízónak nem megfelelő és erről írásban tájékoztatja a Megbízottat, akkor a tájékoztatás kézhez vételétől számított 5 napon belül köteles az 5.3 pont szerinti intézkedéseket megtenni. Az 5. nap lejártát a Megbízott Képviselője illetve Helyettesei érvényes jognyilatkozatot a kivitelezők felé nem tehetnek, utasítást nekik nem adhatnak.

5.5 Az 5.3-5.4 pont szerinti visszavonás, vagy korlátozás a kivitelezővel szemben csak a vele való közléstől számítva hatályos.

5.6 A Megbízott a 4. pont szerint illetve a kivitelezési szerződésekben foglaltak szerint utasíthatja a kivitelezést végző vállalkozókat. Megbízott utasítási jogának gyakorlása megbízási jóváhagyás nélkül – a kivitelezési szerződésekben rögzített élet- és balesetveszély megelőzésének, elhárításának esetének kivételével – nem eredményezheti:

- a) a kivitelezési szerződések műszaki, jogi tartalmának módosítását
- b) a megvalósítási határidő, kötbérterhes határidők módosítását
- c) Kivitelező által utóbb Változtatásként érvényesíthető Többletmunkát, Pótmunkát
- d) Tartalékkeret lehívását
- e) nem teheti Kivitelező teljesítését terhesebbé
- f) nem mentesítheti Kivitelezőt semmilyen szerződéses kötelezettsége alól

Amennyiben a 5.6. a-f) pontok esetén amennyiben a Megbízott ilyen irányú utasítást kíván adni, minden esetben köteles Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását kérni. Amennyiben Megbízott írásbeli hozzájárulás hiányában olyan utasítást ad a kivitelező vállalkozók felé, mely az a-d), f) pontokban foglaltakat eredményezi, minden anyagi és egyéb felelősség Megbízottat terheli, ezen felül Megbízó az ebből eredő kárát is jogosult Megbízott felé érvényesíteni.

## 6. SZERZŐI JOGOK

6.1 Felek megállapodnak, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „Sztj.”) valamint az Önkormányzat és a BKK között létrejött Megvalósítási megállapodások, a Megbízó és a Tervező között létrejött vállalkozási szerződés, a megbízó és a kivitelezők között létrejövő vállalkozói szerződések, továbbá jelen Szerződés alapján Megbízottat a BKV által rendelkezésre bocsátott tervek, illetve más alkotások vonatkozásában nem illeti meg kizárólagos felhasználási jog. A Megbízott a szerzői jogi védelem alatt álló építészeti terveket, egyéb alkotásokat (a továbbiakban: Szerzői mű) a Szerződés hatálya alatt jogosult:

- a) tetszőleges példányban, analóg, digitális vagy bármely más jellegű adathordozón, tetszőleges alkalommal történő többszörözésére
- b) tetszőleges példányban, tetszőleges számú számítógépen történő futtatására,
- c) jelenlévők számára érzékelhetővé tételére.

A Megbízott köteles a Szerződés hatálya alatt létrejött minden Szerzői művet a BKV-nak a feladatok megvalósítását követően átadni, arra számára korlátlan felhasználási jogot biztosítani.

6.2 Ha a jelen Szerződésben meghatározott felhasználási módok a Szerződés hatálya alatt úgy változnak/bővülnek, hogy a Szerződés megkötésekor ismert és a Szerződésben engedélyezett felhasználási módok megvalósulását hatékonyabban, kedvezőbb feltételekkel



vagy jobb minőségben teszik lehetővé, a jelen Szerződéssel megszerzett felhasználói jog e megváltozott, illetve kibővült felhasználói módokra is kiterjed.

- 6.3 Amennyiben a Megbízott Szerzői műveket rendel meg, köteles olyan szerződéseket kötni, amellyel biztosítja, hogy tervekre, alkotásokra Megbízott területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, korlátlan felhasználási módra szóló felhasználási jogot szerezzen.
- 6.4 A jelen 6. pontban meghatározott kötelezettségek teljesítésének, illetve a hozzájárulások megadásának ellenértékét a Megbízási Díj magában foglalja.

## 7. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 7.1 Megbízott saját teljesítésének ellenértékeként megbízási díjra (a továbbiakban: „Megbízási Díj”) jogosult. A Megbízási Díj mértékét és az elszámolás módját a Felek az alábbiakban határozzák meg:

A Megbízottat projekt megvalósításához szükséges egyéb mérnöki feladatok vonatkozásában 7.3 pont szerinti tételes elszámolás alapján legfeljebb 620.000.000, Ft + ÁFA, azaz hatszázhuszmillió forint + általános forgalmi adó összegű, megbízási díj, mint keretösszeg illeti meg.

- 7.2 Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladata teljesítésével kapcsolatban jelen Szerződés hatálybalépését követően felmerülő pénzügyileg rendezett közvetlen és közvetett önköltségét jogosult elszámolni az 7.1 pontban meghatározott keretösszeg mértékéig.
- 7.3 Megbízott a jelen Szerződés hatálybalépését követően felmerült önköltségét a 1. sz. függelék szerinti Budapest Közút Zrt. önköltség számítási szabályzata alapján köteles kimutatni. Az önköltség tartalmazza a Feladat teljesítésével kapcsolatban a Megbízottnál felmerülő személyi jellegű költségeket, közvetett költségeket, valamint közvetlen költségeket. Megbízott a tárgyidőszakban a Feladat teljesítésével kapcsolatban felmerült önköltségét költségösszesítőben összegzi. A költségösszesítő mellékleteként a Megbízott köteles a költségek elszámolásához szükséges alátámasztó dokumentumokat és a 10.10 pont szerinti tárgyhavi, Megbízó által elfogadott tárgyhavi jelentések másolatát a Megbízó részére átadni. A költségösszesítő csak a 10.10 pont szerinti, Megbízó által jóváhagyott, a adott tárgyhónapra vonatkozó jelentések birtokában nyújtható be.

Megbízott jogosult az adott időszakra vonatkozó önköltségéről az alátámasztó alapbizonylatok (kimondottan számlák, adó és egyéb járulék bevallások elkészítése) beérkezése és pénzügyi rendezésének ütemében több számlát kiállítani.

Megbízott tudomásul veszi, hogy költségei elszámolásának feltétele, hogy az önköltség számítási szabályzatát az NFM Közlekedési Operatív Programokért Felelős Helyettes

Államtitkársága megvizsgálja, és a feladatellátással kapcsolatos önköltség kimutatására alkalmasnak ítélje. Felek az önköltség számítási szabályzat ellenőrzési eljárásában együttműködnek.

Megbízott tudomásul veszi, hogy önköltség számítási szabályzatának módosítása esetén az ellenőrzési eljárást ismételten le kell folytatni.

- 7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Megbízott által elszámolt díj mértéke nem haladja és nem is haladhatja meg a mindenkori piaci árat.
- 7.5. Jelen Szerződés 1. számú melléklete mutatja be azt a részletes, a Magyar Mérnöki Kamara által ajánlott fajlagos mérnök napidíjakat is tartalmazó díjszámítást, amelyből jelen Szerződés piaci ára egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy a Megbízott teljesítése szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A napidíjak oly módon kerültek kialakításra, mely a Megbízott tevékenységének valamennyi költségét (ideértve az utazási, vállalatirányítási költségeket, közterheket, munkabéreket) tartalmazza.
- 7.6. Amennyiben bármely ellenőrzésre jogosult szervezet utólagos ellenőrzése során indokolatlan költségtérítés igénybevételenek ténye kerül megállapításra, a Megbízott az indokolatlanul igénybe vett költségtérítést köteles a Megbízó részére – annak felszólítását követő – 30 napon belül visszatéríteni a felszólításban megjelölt számlaszámra történő átutalással.
- 7.7. Megbízott a Feladat teljesítésével összefüggésben felmerült, és az 7.2 pontnak megfelelően bemutatott önköltségéről havonta jogosult költségösszesítő kiállítására. A költségtérítés megfizetése havonta utólag, átutalással történik. A tárgyhavi költségtérítés mértéke a Megbízott által benyújtott költségösszesítőn szereplő, a Megbízó által igazolt összeg.
- 7.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott számla kibocsátására a Megbízó által igazolt, szabályszerű teljesítés után jogosult. Megbízó ezúton tájékoztatja Megbízottat arra vonatkozóan, hogy a teljesítésigazolására jogosult személy Megbízó részéről ellenkező írásbeli értesítésig a 11.1 pontban megjelölt személy. A Felek megállapodnak abban, hogy a számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítésigazolás.
- 7.9. A Felek megállapodnak abban, hogy a számla egy darab eredeti példányban a jelen szerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság vagy BKV Zrt Metró  
Felújítási Projekt Igazgatóság  
1143 Budapest, Hungária krt. 46. V. épület

A számlának a Megbízó alábbi adatait kell tartalmaznia

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság vagy BKV Zrt  
1980 Budapest Akácfa u. 15.  
Adószám: 12154481-4-44  
Csoportazonosító szám: 17781372-5-44

Kérjük, hogy a számla közlemény rovatában tüntessék fel:  
Metró Felújítási Projekt Igazgatóság  
1143 Budapest, Hungária krt. 46.  
IKOP-3.1.0-15-2015-00001

- 7.10. A jelen Szerződés számának feltüntetése hiányában, illetve az előírásoknak nem megfelelő számlázás esetén a Megbízó jogosult a számlát azonosítatlanként, hibásként visszaküldeni megjelölve a reklamáció okát. Az ebből eredő késedelem esetére a Megbízót felelősség, kimondottan késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 7.11. A Feladat teljesítése során a Megbízott – Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával – jogosult a 2. sz. mellékletben felsorolt szakértő munkavállalóin kívül más közreműködőt igénybe venni, azzal, hogy Megbízott köteles betartani a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit, és jelen Szerződés szerinti elszámolási módszert érvényesíteni, azaz a közreműködő díját a Megbízott önköltség számítási szabályzata szerint kell elszámolnia. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen pont megszegése, a közreműködők költségeinek el nem számolhatóságát eredményezheti.
- 7.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a kifizetést - teljesítésigazolás alapján - a Megbízott által kiállított számla ellenében a számla kézhezvételétől számított 45 (negyvenöt) napon belül banki átutalással teljesíti, a Megbízottnak a jelen Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Szerződés a Megbízási Díjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megbízó bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.
- 7.13. Megbízónak abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Megbízott 30 (harminc) napnál nem régebbi NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 7.14. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával és/vagy valamely mellékletével kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével az átvételt követő 5 munkanapon belül visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a helyes számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 7.15. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.

évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155 §-a szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

- 7.16. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott számlájából levonásra kerülhet a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő, kötbér, illetve Megbízó oldalán jelentkező többletköltség összege. A számlák tartalmi és formai követelményei, továbbá a teljesítésigazolás és a kifizetés tekintetében a Megbízott köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

## 8. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

- 8.1. Megbízott köteles a Feladatok forrásait egyéb pénzeszközektől nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a Feladatok forrásaival kapcsolatos műszaki, pénzügyi, jogi, és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani úgy, hogy a forrásokkal kapcsolatos minden tranzakció, minden teljesítést alátámasztó és kísérő dokumentum azonosítható legyen.
- 8.2. Megbízott köteles a teljesítés ideje alatt a Feladatra fordított időről napi lebontású munkaidő-kimutatást vezetni.

## 9. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 9.1. Felek a jelen Szerződést, annak hatályba lépésétől számított 38 hónapos határozott időtartamra kötik, mely előreláthatólag igazodik a projekt megvalósításához szükséges kivitelezési időhöz. Amennyiben a kivitelezési időszak meghosszabbodik, Felek a Szerződést szükség esetén felülvizsgálhatják, meghosszabbíthatják..
- 9.2. Jelen szerződés az első kivitelezési szerződés hatályba lépésének napján lép hatályba.
- 9.3. A Szerződést bármelyik fél felmondhatja 90 napos felmondási határidővel rendes felmondás keretében.

## 10. A TELJESÍTÉS MÓDJA

### Általános előírások:

- 10.1. Megbízott a kivitelezési szerződésekben a Megbízott feladataiként megjelölt feladatokat, továbbá jelen Szerződés szerinti feladatokat, illetve ezekkel szoros összefüggésben a Megbízó által írásban kiadott egyéb feladatokat is köteles ellátni, melynek teljesítését Megbízó jogosult figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- 10.2. Megbízó kérésére a Megbízott köteles rendelkezésre állni, a Megbízó észrevételeit további tevékenységét illetően figyelembe venni. A Megbízott a tevékenységét illető, a Megbízó mérlegelési és döntési jogkörébe tartozó kérdésekben a Megbízó állásfoglalását köteles kérni, eljárása során köteles a Megbízó utasításait követni.

- 10.3 A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó által meghatározott időszakonként munkaértekezleten köteles részt venni. A munkaértekezletre a Megbízó és a Megbízott által egyeztetett időpontban és rendszerességgel kerül sor.
- 10.4 A Megbízott köteles tevékenységének magas szakmai színvonalon történő ellátása érdekében a Projektre vonatkozóan folyamatosan tájékozódni, a Projekt előrehaladását nyomon követni és a tájékoztatási kötelezettséghez szükséges információkat beszerezni.
- 10.5 Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülmény(ek)ről haladéktalanul szóban, és legkésőbb az akadály felmerülésétől számított 5 munkanapon belül írásban is értesíti a Megbízót.
- 10.6 A Megbízott az utasításait a Kivitelezők felé írásban köteles kiadni, kivéve, ha az utasítás írásba foglalása miatti késedelem életet, egészséget vagy testi épséget fenyegethet, vagy vagyoni kár bekövetkezésének veszélyével jár. Az utasítást ilyen esetben is haladéktalanul meg kell erősíteni írásban.
- 10.7 A Megbízott döntésének meghozatala, utasítása, állásfoglalása, javaslata és hozzájárulásának megadása esetén, valamint hallgatólagos vagy kifejezett jóváhagyása esetén, továbbá értékek meghatározása esetén, vagy olyan tevékenysége vonatkozásában, amely hatással lehet a Megbízó és/vagy a Kivitelező jogaira és kötelezettségeire, a Szerződés és a saját szakmai döntése alapján az eset összes körülményeire figyelemmel tárgyilagosan köteles tevékenységét kifejteni.

#### **Dokumentálási kötelezettségek:**

- 10.8 Megbízott tevékenységét köteles folyamatosan írásban dokumentálni, a Projekt során nála keletkezett, vagy hozzá beérkezett iratokat rendszerszerűen, naprakészen, visszakereshető módon nyilvántartásba venni, archiválni, tárolni.
- 10.9 Megbízott jelen Szerződés aláírását követően jelentésmintát állít össze, melyet Megbízónak jóváhagyásra benyújt. A jelentésminta jelen Szerződés teljesítése során általánosan alkalmazandó.
- 10.10 A Megbízott kéthetente változási előrehaladási jelentést, valamint havi jelentést készít tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról. A Megbízott a Megbízó indokolt írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal, példányszámban és formátumban jelentést köteles készíteni. A hivatkozott jelentéseket a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani. A Megbízott a Megbízó indokolt írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal, példányszámban és formátumban egyedi jelentést is köteles készíteni. A hivatkozott jelentéseket a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

- 10.11 Megbízott köteles valamennyi olyan egyeztetés, tárgyalás jegyzőkönyvét, emlékeztetőjét, jelenléti ívét, illetve amennyiben az egyeztetést Megbízott hívja össze, meghívóját elkészíteni, melyen részt vett. Megbízott köteles az elkészült jegyzőkönyvet, emlékeztetőt az egyeztetésen résztvevőknek az egyeztetést követő 3 napon belül véleményezésre megküldeni, és a véglegesített, minden érintett által aláírt vagy jóváhagyott jegyzőkönyvet jelenléti ívvel együtt Megbízó részére az egyeztetést követő 8 napon belül átadni.
- 10.12 Megbízott valamennyi általa készített jelentésen, számításon, költségvetésen, véleményen és azok mellékletein köteles feltüntetni az adott dokumentum készítőjének nevét és beosztását, a dokumentum készítésének idejét. Valamennyi dokumentumon a készítő aláírásának szerepelni kell, melyet szükség esetén mindemellett cégszerű aláírással is el kell látni.
- Megbízott tudomásul veszi, hogy fentiek szerinti jelentés, dokumentum mindaddig nem tekinthető elkészítettnek, és nem hagyható jóvá, amíg jelen pont szerinti előírások nem teljesülnek.

### **Projektszervezet működtetése**

- 10.13 Megbízott feladatait projektszervezet keretein belül látja el. Megbízott projektszervezetét a szerződés 2 számú függelékeként csatolt projektszervezeti ábra mutatja be.

A projektszervezetet Megbízott a Projekt ideje alatt köteles fenntartani és működtetni. A projektszervezet módosítása esetén megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles.

## **11. KIJELENTÉSEK, KELLÉK- ÉS JOGSZAVATOSSÁG**

- 11.1 A Megbízott kötelezettséget vállal arra és jótáll azért, hogy a jelen Szerződés szerinti minden kötelezettséget szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, a Megbízó szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, valamint az európai uniós és a magyar jogszabályoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági előírásoknak megfelelően teljesíti.
- 11.2 A Megbízott kifejezetten jótáll az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért.

## **12. A TELJESÍTÉSBE BEVONT SZAKEMBEREK ÉS EGYÉB KÖZREMŰKÖDŐK**

- 12.1. A Megbízott a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt szakembereket (a továbbiakban: „Szakember”) a jelen Szerződés 2. számú mellékleteként a feladat és a pozíció, elérhetőség megjelölésével bejelenti a Megbízónak, aki azt a jelen Szerződés aláírásával írásban jóváhagyja. A teljesítésbe bevont szakemberek bővítését, cseréjét, más pozícióba történő helyezését Megbízott írásban köteles jelezni Megbízó felé, aki azt 5

napon belül írásban jóváhagyja, vagy indokolt esetben (pl: jogosultság hiánya) elutasítja.

- 12.2. Megbízott a teljesítésbe bevont szakemberei tekintetében különös figyelmet fordít az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: „Étv.”) 38/D § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra.
- 12.3. A Megbízott jogosult külső közreműködők (a továbbiakban: „Közreműködő”) igénybevételevel is teljesíteni a Kbt-ben és az Étv. 38/D § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel. A Megbízott Közreműködő(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 12.4. A Megbízott köteles a Megbízónak bejelenteni azokat a feladatokat (területeket), amelyek megvalósítása érdekében Közreműködőkkel szerződést kíván kötni a szerződéskötés előtt legalább 5 nappal, valamint köteles a Közreműködők személyét is bejelenteni a szerződéskötéssel egyidejűleg.
- 12.5. A Megbízott jótáll azért, hogy a bevont Közreműködő rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, és jogosítvánnyal, amely a feladat teljesítéséhez szükséges.
- 12.6. A Megbízott köteles a Szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett Közreműködőivel a megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.

### 13. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

- 13.1. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
- 13.2. A Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, és az Európai Unió ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések és jogszabályok értelmében – a Szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi Közreműködővel és szakemberrel szemben is érvényesíti.
- 13.3. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 13.4. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten

eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden nyilvánosság számára nem hozzáférhető információt bizalmasan kezelnek és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hoznak harmadik személy tudomására. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

- 13.5. Fenti rendelkezések alól kivételt képeznek azon adatok, információk, amelyek a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésével kapcsolatos, hatályos szabályozások rendelkezési alapján nyilvánosságra hozatali kötelezettség alá esnek, különös tekintettel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltakra.
- 13.6. A jelen fejezet rendelkezései a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandók.
- 13.7. Felek tudomással bírnak róla, hogy a Megbízó az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül.

#### 14. KAPCSOLATTARTÁS

- 14.1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, e-mail vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás, felszólítás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

Megbízó kapcsolattartó címe:

Cím: BKV Zrt. Metró Felújítási Projekt Igazgatóság  
1143 Budapest, Hungária krt. 46.

Kapcsolattartó: Radnay Tibor Projektigazgató

Email: radnaytl@bkv.hu

Megbízott kapcsolattartó címe:

Cím: Budapest Közút Zrt. Metró és útfelújítási Mérnök Igazgatóság  
1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.



Kapcsolattartó: Szóke Gábor igazgató  
Email: gabor.szoke@budapestkozut.hu  
mernok@budapestkozut.hu

- 14.2. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.
- 14.3. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
  - b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
  - c) vagy e-mail útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti, azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet vagy e-mail küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő (munkaidő hétköznapiokon 8-16 óra) elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

## 15. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 15.1. Ha a Megbízott olyan okból, amelyért felelős késelemben esik a Szerződésben rögzített feladatok teljesítésével, akkor köteles a Megbízó részére a késelemben esése napjától a tényleges teljesítés napjáig terjedő időre kötbért (Késedelmi kötbér) fizetni. A Megbízott 30 napot meghaladó késedelme esetén a Megbízó jogosult a teljesítésre póthatáridőt kitűzni.
- 15.2. Késedelemnek minősül különösen
- a) olyan okból, amelyért a Megbízott felelős a Megbízott részéről a hatóságok által előírt vagy az Önkormányzat, NFM, Miniszterelnökség által meghatározott és a Megbízó által a Megbízott tudomására hozott, a Megbízó számára hátrányos jogkövetkezménnyel vagy elmarasztalással járó olyan határidők felróható elmulasztása, amelyek tekintetében a Megbízott tevékenysége szükséges a Megbízó számára előírt határidők betartásához, továbbá

- b) a jelentési határidők felróható elmulasztása olyan okból, amelyért a Megbízott felelős,
- c) ha a Megbízott olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, neki felróhatóan hátráltatja a Megbízó teljesítését és ebből eredően Megbízó késedelembe esik.

A felsorolt esetekben a határidők elmulasztásának pótlásig terjedő időtartama, valamint a Megbízó vagy a vele szerződéses viszonyban lévő Közreműködő késedelmes napjainak a száma az irányadó.

- 15.3. A kötbér napi összege – bármely késedelem esetére – 200.000 (kettőszázezer) Forint.
- 15.4. A Megbízott által a jelen Szerződés alapján fizetendő Késedelmi kötbér kumulált összege nem haladhatja meg a nettó Megbízási díj öt (5) százalékát.
- 15.5. Ha a Megbízott - olyan okból, amelyért felelős - nem a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít, a Megbízó hibás teljesítési kötbért (a továbbiakban: „Hibás Teljesítési kötbér”) követelhet. Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége a hiba kijavításáig terjedő időszakra áll fenn, napi összege és kumulált összegének maximuma megegyezik a 15.3. és 15.4. pontokban foglaltakkal. Megbízó tudomásul veszi, hogy hibás teljesítési kötbér követelésére nem jogosult abban az esetben, ha szavatossági jogaival kíván élni.
- 15.6. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást.
- 15.7. A Megbízott - három alkalommal 30 napot meghaladó késedelme esetén – a késedelemről eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megbízói igényeket nem érintve – a Megbízó fenntartja a Szerződés azonnali hatályú felmondásának jogát, mivel az ilyen késedelmet súlyos szerződésszegésnek tekinti. Ebben az esetben Megbízott köteles a Megbízó részére meghíusulási kötbért (a továbbiakban: „Meghíusulási kötbér”) fizetni, melynek összege a szerződéses összeg 10 %-a. Meghíusulási kötbér alkalmazása esetén Megbízó nem jogosult a késedelmi, valamint a hibás teljesítési kötbér követelésére. A Megbízott 30 napot meghaladó késedelme esetén a Megbízó jogosult a teljesítésre póthatáridőt kitűzni.
- 15.8. A Megbízó igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának – az ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. A Megbízó az érvényesíthető késedelmi, valamint hibás teljesítési kötbért jogosult a fizetendő Megbízási díj összegébe beszámítani. Amennyiben az aktuális számla összege nem éri el az érvényesítendő kötbér összegét, úgy Megbízó jogosult a fennmaradó részt a következő számla összegébe is beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghíusulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül

esedékes.

15.9. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén Megbízó jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – a súlyos szerződésszegés tényére való írásbeli figyelmeztetést követően - a Szerződést azonnali hatállyal történő felmondással felmondani és kötbérigényét, illetve a kötbért meghaladó kárait érvényesíteni.

15.10. A Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen

- a) Az általános minőségi követelmények, a teljesítésre irányadó jogszabályi rendelkezések, a szerzői jogokra vonatkozó feltételek, a felhasználói jogosultságok átruházására vonatkozó előírások, a Megbízotti kötelezettségek és az együttműködési szabályok, illetve a Szerződésben megjelölt szakemberek teljesítésben való részvételére vonatkozó kötelezettségek megsértése;
- b) A Megbízó által igényelt tevékenységek, illetve a létrehozott eredmény lényeges és ismétlődő súlyos hibája, vagy a Megbízó által meghatározott teljesítési határidő(k), póthatáridők többszöri elmulasztása – vagy az együttműködési/ tájékoztatási kötelezettség elmulasztása;
- c) A Szerződés Megbízott részéről történt jogellenes felmondása;
- d) A Megbízott elleni felszámolási eljárás megindítása.

15.11. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízott – előzetes írásbeli figyelmeztetést követően - azonnali hatályú felmondási jogát érvényesítheti,

- a) az együttműködési szabályoknak a Megbízott szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése esetében;
- b) amennyiben a Megbízó a Megbízott fizetési felszólítása ellenére esedékkessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékkességi időpontot követő 90 napot meghaladóan sem tesz eleget.

15.12. Amennyiben a Megbízott késedelmes, hibás teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása Megbízó érdekkörében felmerült olyan ok miatt következett be, amelyért a Megbízó a felelős, úgy a Megbízottnál emiatt ténylegesen felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni. Megbízó súlyos szerződésszegése esetén Megbízott – előzetes írásbeli figyelmeztetést követően – jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

15.13. A Megbízott a jelen Szerződés hatálya alatt köteles olyan szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, amely a Szerződés alapján a Megbízó által érvényesíthető kártérítési követelés fedezetére szolgálhat illetve, amelyet a Szerződés érvényességének időtartama alatt a hatályos jogszabályok a megbízotti feladatok Megbízott általi teljesítésére előírnak.

15.14. A Szerződés alkalmazásában megfelelő az a felelősségbiztosítási szerződés, amely

káreseményenként legalább 20.000.000 (húszmillió) forint, illetve évente együttesen legalább 50.000.000 (ötvenmillió) forint kártérítési felső összeghatárt tartalmaz.

- 15.15. A felelősségbiztosítás fennállásának igazolására a Megbízott köteles a biztosítási kötvény vagy a biztosítási szerződés jelen Szerződés szerinti feltételekkel való fennállásáról a felelősségbiztosítási fedezetet nyújtó biztosító által kiállított igazolást átadni a Megbízó részére. Amennyiben a jelen szerződés hatálya alatt a Megbízott részére kiállított felelősségbiztosítási kötvény helyett új kötvény kerül kiállításra, vagy a biztosítási kötvény vagy a biztosítási szerződés módosul, akkor az új vagy a módosult kötvényt vagy szerződést köteles a Megbízott tizenöt (15) munkanapon belül átadni a Megbízó részére.
- 15.16. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Megbízottnak legkésőbb a Szerződés hatályba lépésének időpontjáig kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megbízó jogosult a szerződéskötéstől azonnali hatállyal elállni.
- 15.17. A Megbízott köteles saját költségén teljesítési biztosítékot nyújtani a Megbízó részére. A Megbízott a teljesítési biztosítékot saját választása szerint a Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel; Magyarországon bejegyzett vagy magyarországi fiókkal rendelkező Bank által kiállított bankgarancia átadásával; vagy Magyarországon bejegyzett vagy magyarországi fiókkal rendelkező Biztosító által kiállított biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel nyújthatja. A biztosítéknak kizárólag feltétel nélküli, visszavonhatatlan, első felszólításra, de legkésőbb 5 (öt) banki napon belül teljesítendő, a kifogásolás és beszámítás joga nélküli, a Szerződés, illetve a jótállás időtartamára vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie. A felszólításnak csak a nem szerződésszerű teljesítést tényét és a követelés összegét kell tartalmaznia. A biztosíték kibocsátóját és szövegezését minden benyújtásra kerülő biztosíték esetében előzetesen a Megbízó rendelkezésére kell bocsátani elfogadás céljából annak figyelembe vételével, hogy a benyújtott biztosítéktervezet vizsgálatára a Megbízónak legfeljebb 15 napos határidő áll rendelkezésére. A biztosítékot magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal kell kibocsátani. A biztosítékkal kapcsolatban a Felek a magyar jog alkalmazását és a magyar bíróság joghatóságát, illetékességét kötik ki. A Felek kizárják az ICC, a Nemzetközi Kereskedelmi Kamarának az URDG Uniform Rules for Demand Guarantees 758. számú szokvány 15. cikk a) és b) pontja és abban meghatározott alátámasztó nyilatkozatok alkalmazását.
- 15.18. A teljesítési biztosíték összege a Megbízási díj nettó összegének öt (5) százaléka.
- 15.19. A Megbízott a teljesítési biztosítékot legkésőbb a jelen Szerződés hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül köteles átadni a Megbízó részére. A teljesítési biztosítéknak a teljesítési határidőt követő 21. napig kell érvényesnek lennie. A teljesítési biztosíték nem megfelelő nyújtása esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.
- 15.20. A teljesítési biztosíték a Megbízót illeti, ha a Megbízott a jelen Szerződés teljesítését a saját

érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezd, vagy megkezd, de nem fejezi be.

## 16. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 16.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni, vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.
- 16.2. A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.
- 16.3. A Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének érvényességét.
- 16.4. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.
- 16.5. A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.
- 16.6. Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös írásbeli megállapodásával módosítható.
- 16.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntésére az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult.
- 16.8. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó, azon belül különösen a Kbt. Ptk. és a Kormányának a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelete.

## ZÁRADÉK

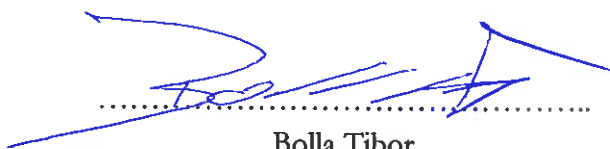
Megbízott nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megbízónál a fővárosi közösségi közlekedési intézményrendszer átalakítását célzó új szervezeti-struktúra kialakítását célzó munka folyik, amelynek során a Megbízott a Megbízónak minden részéről szükséges támogatást és

segítségét, nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó egyoldali jognyilatkozatával a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, a Megbízó tömegközlekedés-üzemeltető feladatát átvevő gazdasági társaságot, továbbá a HÉV üzemeltetési feladatát átvevő gazdasági társaságot a jelen Szerződésben saját helyébe léptesse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mindegyikük akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 6 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. 08.12.

Budapest, 2016. 08.10.



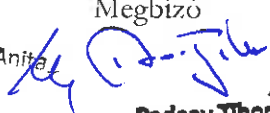
Bolla Tibor

Elnök-vezérigazgató

BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
Bp., VII. Akácfa u. 15. Zártkörűen Működő Részvénytársaság

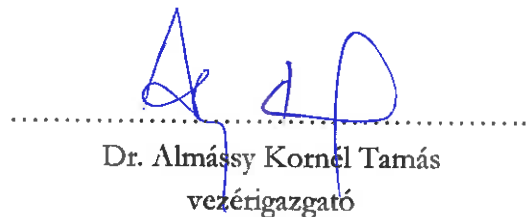
Megbízó

Dr. Horváth Anita



Radnav Tibor

Majör-Maróthy Judit



Dr. Almásy Kornél Tamás  
vezérigazgató

Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
BUDAPESTI KÖZÚT  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1115 Budapest, Bank bán u. 8-12.  
Adószám: 23501894-2-43  
Céggjegyzék szám: 01-10-047164  
Bank száma: UniCredit Bank Hungary Zrt.  
10918001-00000069-99940008

Melléklet:

1. sz. melléklet: Mérnök napidíjak bemutatása (költséghatékonyságot igazoló dokumentum)
2. sz. melléklet: Közreműködői szakértő munkavállaló állomány
3. sz. melléklet: Megbízott nyilatkozata az árbevételről
4. sz. melléklet: Kivitelezési szerződések tervezetei (DVD)

1. sz. függelék: Budapest Közút Zrt. önköltség számítási szabályzata

2. sz. függelék: Projektszervezeti ábra

dr. György Tímea  
Jogi előadó  
Budapesti Közlekedési  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Almásy Gábor  
Ujvári Ferenc



Szóka Gábor  
igazgató  
Metró és Útfelújítási Mérnök Igazgatóság



Válócz István  
igazgató műszaki helyettese



Dr. Bánfalvi Dóra  
jogász